

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N. 40 IN DATA 27 MAG 2013

Oggetto: assunzione a tempo pieno e determinato della signora Jennifer Merivot, in qualità di Assistente amministrativo – categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità, presso il Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali.

IL DIRETTORE GENERALE

visto il decreto del Presidente della Regione n. 433 in data 23 ottobre 2009, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 2939 in data 23 ottobre 2009, per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 ottobre 2014;

visto il decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 (Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES), con particolare riguardo all'articolo 1 (Apposizione del termine), confermato da orientamento dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile della Pubbliche amministrazioni (ARAN) del 23 marzo 2004, concernente i rapporti di lavoro a tempo determinato nell'ambito del comparto Sanità, per il quale la suddetta normativa ha abrogato le precedenti disposizioni contrattuali in materia (articolo 31 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001);

visto altresì l'articolo 42 (utilizzo di contratti di lavoro a tempo determinato) comma 1 della legge regionale del 23 luglio 2010 n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995 n. 45, e di altre leggi in materia di personale), con particolare riguardo al comma 1;

richiamato il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n.1, recante norme sull'accesso agli organici dell'Amministrazione regionale, degli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione e degli enti locali della Valle d'Aosta;

vista la richiesta interna di personale prot. ARPA n. 4476 del 30 aprile 2013, presentata dal Direttore amministrativo, Corrado Cantele, per l'assunzione di una unità di personale di categoria C del CCNL del Comparto Sanità, a tempo determinato, stante un'esigenza sostitutiva correlata alla necessità di copertura nell'Ufficio Affari generali del tempo lavorativo lasciato scoperto in forza di un regime di part-time (al 50%) e di un periodo di aspettativa non retribuita (atto di gestione del personale n. 14 del 10 aprile 2013);

ritenuto di dover attingere prioritariamente, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6) alla graduatoria del concorso così espletato, anche per la costituzione di rapporti di lavoro temporaneo, come espressamente previsto dal bando;

richiamati a tal proposito i propri seguenti provvedimenti :

- n. 139 del 19 dicembre 2011 avente ad oggetto l'esito del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Assistente amministrativo (Categoria C) – fascia iniziale- del CCNL del personale del comparto Sanità, da assegnare al servizio amministrativo – Ufficio Gestione risorse umane. Approvazione dei verbali, della graduatoria finale e assunzione in servizio della Signora Kristel Merivot;

- n. 7 del 26 gennaio 2012 avente ad oggetto l'assunzione a tempo determinato e parziale, per esigenze sostitutive, della Sig.ra Maria Laura Rosa Giacobino, seconda classificata nella graduatoria del suddetto concorso, in qualità di Assistente amministrativo – categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità, presso il Servizio amministrativo-Ufficio Contabilità;
- n. 21 in data 29 febbraio 2012 avente ad oggetto l'assunzione a tempo pieno e determinato della signora Michela Framarin, in qualità di Assistente amministrativo – categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità, presso il Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali;
- n. 22 in data 22 marzo 2013 avente ad oggetto l'assunzione a tempo pieno e determinato della sig.ra Paola Matteotti in qualità di Assistente amministrativo amministrativo – categoria C del CCNL del personale del Comparto Sanità, presso la Sezione Laboratorio – Ufficio Segreteria del Laboratorio;

preso atto che la sig.ra Donatella Franco, terza classificata nel concorso di cui sopra, all'uopo contattata, ha dichiarato di rinunciare all'assunzione a tempo pieno e determinato presso il Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali, come da nota prot. ARPA n. 4701 del 7 maggio 2013;

preso atto che la sig.ra Erika Rovida, quarta classificata nel concorso di cui sopra, all'uopo contattata, ha dichiarato di rinunciare all'assunzione a tempo pieno e determinato presso il Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali, come da nota prot. ARPA n. 4735 del 7 maggio 2013;

preso atto che la sig.ra Elisa Assunta Mascaro, settima classificata nel concorso di cui sopra, all'uopo contattata, ha dichiarato di rinunciare all'assunzione a tempo pieno e determinato presso il Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali, come da nota prot. ARPA n. 4828 del 10 maggio 2013;

preso atto che la signora Jennifer Merivot risulta essere l'ottava classificata nella graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;

ritenuto di dover attingere prioritariamente, ai sensi dell'articolo 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6) alla graduatoria del concorso così espletato, anche per la costituzione di rapporti di lavoro temporaneo, come espressamente previsto dal bando;

richiamata altresì la nota prot. ARPA n. 4829 del 10 maggio 2013, con cui si chiedeva alla sig.ra Merivot la disponibilità ad accettare la nomina a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 1° giugno 2013 in relazione alle esigenze sostitutive sopra rappresentate;

vista la risposta pervenuta in data 16 maggio 2013 (prot. ARPA n. 5121 del 17 maggio 2013) con la quale la signora Merivot si è resa disponibile all'assunzione con decorrenza dal 1° giugno 2013 con contratto a tempo pieno e determinato;

visto inoltre l'articolo 23, comma 3 della legge regionale 21 novembre 2012 – finanziaria per gli anni 2013/2015, che dispone una riduzione della spesa per il personale a tempo determinato o utilizzato mediante convenzioni, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, contratti libero-professionali o di somministrazione di lavoro, per € 90.000 per ciascun anno del triennio 2012/2014 rispetto alla spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

rilevato l'ammontare degli oneri derivanti dal suddetto contratto, stimati, per l'anno 2013, in € 15.746,00 a valere sull'esercizio 2013, nel rispetto del limite sopra indicato, come da allegato prospetto di aggiornamento della programmazione dei rapporti di lavoro temporaneo/flessibile inteso quale integrazione al documento di programmazione annuale allegato al bilancio agenziale 2013/2015;


visto il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2013 ed al triennio 2013/2015 approvato con proprio provvedimento n. 106 in data 28 dicembre 2012, approvato, in sede di controllo, con deliberazione della Giunta regionale n. 41 del 18 gennaio 2013;

preso atto inoltre che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta regionale, in quanto non compreso nelle categorie indicate nell' articolo 3 della legge regionale 37/1997;

ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, tenuto conto delle stringenti esigenze di servizio e della tempistica dalla procedura di reperimento, come sopra rappresentata;

DISPONE

1. di assumere, per esigenze sostitutive, a tempo pieno e determinato la signora Jennifer Merivot, nata a Aosta il 9 settembre 1990, in qualità di Assistente amministrativo (categoria C del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità) presso il Servizio amministrativo –Ufficio Affari generali, per il periodo dal 1° giugno fino al 21 ottobre 2013;
2. di stipulare con la signora Jennifer Merivot un contratto individuale di lavoro contenente le seguenti clausole principali:
tipologia di rapporto: a tempo pieno e determinato;
decorrenza: 1° giugno 2013;
termine finale: 21 ottobre 2013, eventualmente rideterminabile;
profilo: assistente amministrativo (categoria C del C.C.N.L. del Comparto Sanità);
mansioni: corrispondenti alla categoria contrattuale ed al profilo professionale indicato;
luogo di lavoro: sede ARPA - Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali;
3. di imputare, la somma complessiva stimata di € 15.746,00, a valere sull'esercizio 2013 di cui: € 10.200,00 al cap. 120 "Trattamento economico fondamentale", € 1.170,00 al capitolo 135 "Trattamento accessorio del comparto e della dirigenza" € 966,00 al cap. 125 "IRAP", € 3.410,00 al cap. 130 "Contributi previdenziali" e - del Titolo 1, Sezione 2 "Spese di funzionamento - gestione risorse umane" - Categoria "Personale", del bilancio di previsione, esercizio 2013 (FP 30 – CDC 1);
4. di approvare di conseguenza l'aggiornamento del documento di programmazione dei rapporti di lavoro flessibile/temporaneo per l'anno 2013, come da prospetto allegato al presente atto a formarne parte integrante, ai fini del rispetto dei limiti fissati dalla l.r. 31/2012;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo della Giunta regionale;
6. l'immediata eseguibilità del presente atto.


Direttore generale
Giovanni Agnesod
Giovanni Agnesod

Programmazione dei rapporti di lavoro temporaneo, di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione di lavoro per l'anno 2013 ai fini del monitoraggio della spesa sui rapporti di lavoro flessibile ai sensi della legge regionale 21 novembre 2012, n. 31 - finanziaria per gli anni 2013/2015

Area/Ufficio	Cat	durata complessiva	Attività	Stima costo	Note
Contabilità	C	9 mesi	Sostituzione per personale assente per aspettativa non retribuita (finanziati con risorse del personale di ruolo)	€ 28.340,00	contratto in corso
Aria	C	11 mesi	Sostituzione personale assente	€ 34.640,00	contratto in corso
Gestione risorse umane	C	1,5 mesi	Personale aggiuntivo per l'espletamento delle procedure concorsuali 2011-. Part time 25 ore	€ 3.250,00	contratto concluso
Affari generali	C	12 mesi	Personale a copertura quote di part time concesso a dipendenti di ruolo. (finanziato con quote del personale di ruolo)	€ 37.200,00	contratto in corso
Affari generali	D	7 mesi	Sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto. Part timeh 29/36	€ 17.450,00	contratto da attivare
Laboratorio - Area operativa Alimenti	C	9 mesi	Analisi laboratorio Alimenti	€ 28.000,00	contratto da attivare
Laboratorio - Area operativa Microbiologia	D	12 mesi	Sostituzione per personale assente per astensione obbligatoria/congedo parentale	€ 42.000,00	contratto in corso
Aria - area operativa qualità dell'aria	C	4 mesi	Supporto per attività di monitoraggio qualità dell'aria	€ 12.500,00	contratto in corso
Direzione tecnica	D	7 mesi	Sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto	€ 24.100,00	contratto in corso
Laboratorio - Area operativa Acque e spettrofotom. (co.co.co)		9,5 mesi	Progetto sperimentale per il confronto e il di tecniche per il compostaggio di rifiuti organici. Convenzione RAVA/ Institut Agricole'	€ 29.400,00	contratto in corso
Radiazione non ionizzanti	D	12 mesi	Sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto.	€ 42.000,00	contratto in corso
Acque superficiali	D	2 mesi	Sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto.	€ 7.003,00	contratto da attivare
Affari generali	C	5 mesi	Sostituzione personale con diritto alla conservazione del posto.	€ 15.746,00	contratto da attivare

Totale spesa per l'anno 2013	€ 321.629,00	
-------------------------------------	---------------------	--

Limite di spesa da rispettare ai sensi dell'articolo 23 coomma 3, della legge finanziaria regionale n. 31 del 21/11/2012, pari alla spesa sostenuta (impegnata) per le forme di lavoro flessibile nel 2009 al netto della riduzione di 90.000 €

€ 485.115,00

- Note:**
1. non sono state conteggiate le spese effettuate nell'ambito di iniziative e progetti finanziati da altri soggetti (es. fondi europei)
 2. Aggiornamenti evidenziati in grassetto